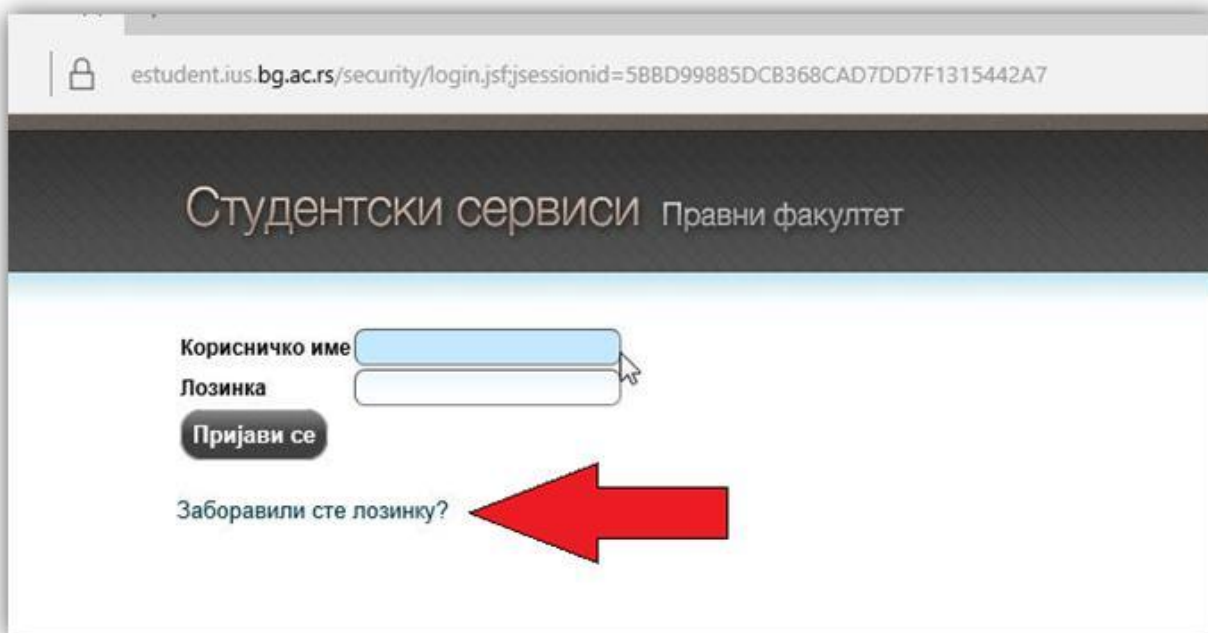


ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ

Обавештавају се студенти мастер академских студија да је успостављена електронска евиденција студената и да могу приступити електронском сервису <http://estudent.ius.bg.ac.rs> помоћу личних налога.

Активација налога, за портал *estudent* односно креирање лозинке за прво коришћење, врши се тако што се на почетној страни притиском за унос корисничког имена и лозинке затражи промена лозинке као у случају заборављене лозинке.



Након тога треба попунити формулар одговарајућим подацима.

- Корисничко име за студенте се формира на следећи начин:
ms (ознака за мастер академских студија права) + **последња два броја године уписа** + **три броја индекса**.

Пример: број индекса 2016-700
налог: **ms16700**

- *Captcha* код са слике (обратити пажњу на унос малих и великих слова)


Ресет лозинке

Корисничко име

Потврда корисничког имена

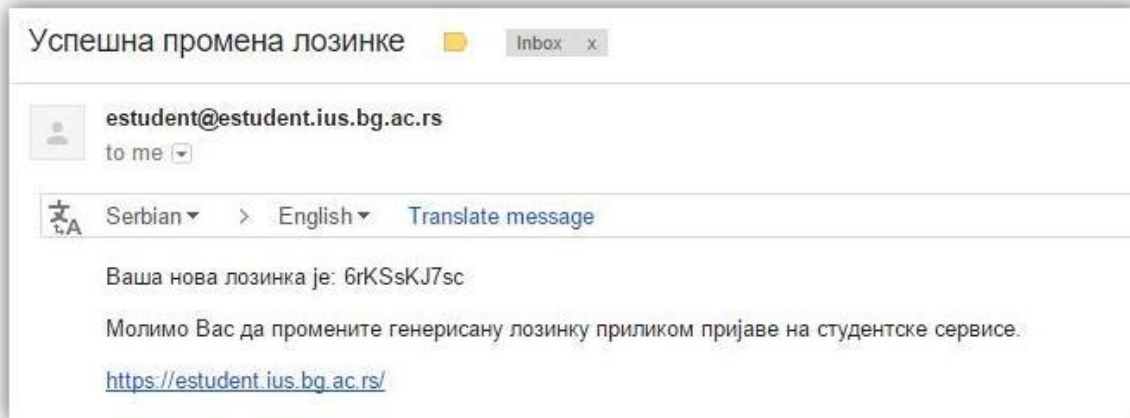
Унесите Captcha код са слике

Освежи слику



Повратак на логин страну

Уколико је све добро попуњено, систем ће јавити поруку: „Успешно сте променили лозинку“, а на електронску адресу, коју сте доставили Одсеку за мастер и докторске студије, стићи ће *e-mail* порука са лозинком коју је генерисао систем.



Ова лозинка може да се промени након успешне пријаве на систем у одељку *Администрација/Промена лозинке*.

Студентски сервиси Правни факултет

Промена лозинке

Стара лозинка

Нова лозинка

Потврда нове лозинке

Промени

Почетна

Стара обавештења

ШВ 20

Испитни рокови

Пријава испита

Преглед историје пријава

Испити

Присуство настави

Бирање предмета

Распоред вежби

Уписи

Школарине и уплате

Завршни рад

Администрација

Подаци о студенту

Промена лозинке

Историја рада

Крај рада

Ово корисничко име и лозинка омогућају приступ још неким услугама и сервисима на академској мрежи.

- *Moodle* – сервис за администрацију *online* курсева <http://lms.ius.bg.ac.rs>
Промена лозинке на *estudent* систему повлачи промену и на *moodle* систему, с тим што се синхронизација лозинки ради једном у току дана у раним јутарњим часовима.
- [EduRoam](#)
- [Studentske email adrese](#)

Да би се користили *EduRoam* и академске *e-mail* адресе, потребно је да се у оквиру *estudent* портала активира ова опција.

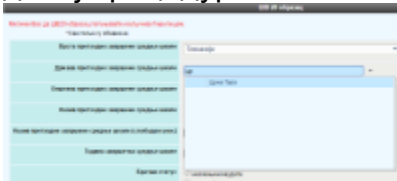
ШВ образац морају да попуне сви студенти који у школској 2016/2017. години имају статус студента (студенти који су уписани први пут шк. 2016/17. године, студенти који су уписани 2015/2016.

године, студенти који су извршили поновни упис или продужетак рока за завршетак студија). У супротном, неће моћи да овере/упишу семестар, да пријављују испите, да пријаве/бране мастер рад.

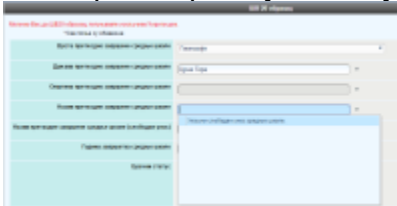
Упутство за попуњавање ШВ обрасца

Ово кратко упутство је састављено на основу искустава са проблемима које смо уочили да студенти могу да имају приликом попуњавања

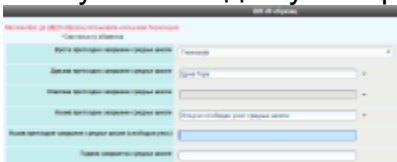
- Образац је ОБАВЕЗНО попуњавати ћирилицом
- Сва поља је обавезно попунити
- Већина форми се попуњава одабиром неке од унапред понуђених опција
- Понуђене опције се бирају притиском на стрелицу десно од поља за унос или уносом дела речи (нпр "чук" ће из листе понуђених опција издвојити "Београд-Чукарица")
- Уколико је средња школа завршена ван Србије назив се уноси ручно по следећој процедури



- У пољу **држава претходно завршене средње школе** одаберите државу из понуђене листе



- Притиском на стрелицу десно од поља **назив претходно завршене средње школе** отвара се могућност одабира опције "Укључи слободан унос средње школе"



- Након тога у пољу **назив претходно завршене средње школе (слободан унос)** ручно куцате пун назив средње школе
- Уколико из неког разлога студент није у могућности или не жели да наведе име једног од родитеља у то поље довољно је да упише нпр. косу црту "/", обичну црту "-" или "нема"